



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
ЧАСТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ШКОЛА
«ВОЗРОЖДЕНИЕ»

г. Махачкала, пр. Акушинского, 109
lab-vozr@mail.ru

тел. 7(8722)55-70-14

ПРИКАЗ

«11» декабря 2024г.

№ 49

Об организованном окончании второй четверти и об итогах первого полугодия 2024/25 учебного года

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 22.03.2021 № 115, СП 2.4.3648-20, уставом ЧОУ СШ «Возрождение», планом работы ЧОУ СШ «Возрождение» на 2024/25 учебный год, учебным планом, календарным учебным графиком, в целях организованного окончания учебной четверти и первого полугодия

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Последним учебным днем второй четверти считать 30.12.2024г.
2. Предоставить зимние каникулы обучающимся 1–11-х классов на период с 31.12.2024г. по 12.01.2025г. в количестве 13 календарных дней.
3. Арабовой С.М. и Исаевой П.А. – заместителям директора по учебно-воспитательной работе (УВР):
 - 3.1. Составить и довести до сведения учителей график сдачи отчетов по итогам предметных недель за первое полугодие.
 - 3.2. Подготовить анализ образовательных результатов и выполнения рабочих программ в первом полугодии в срок до 29.12.2024г.
4. Учителям-предметникам:
 - 4.1. Выставить результаты административных контрольных обучающихся по учебным предметам в срок до 29.12.2024г.
 - 4.2. Внести в электронный журнал «МЭШ» результаты промежуточной аттестации обучающихся по учебным предметам в срок до 29.12.2024г.
 - 4.2. Подготовить отчеты по результатам учебного периода в срок до 30.12.2024г.
5. Классным руководителям:
 - 5.1. Довести до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) результаты учебной деятельности по итогам второй четверти, первого полугодия.
 - 5.2. Сдать отчеты зам.директора по УВР по итогам второй четверти и первого полугодия, классные журналы, журналы ГПД, внеурочной деятельности, элективных курсов, а также отчет по «МЭШ» до 30.12.2024 г.
 - 5.3. Провести часы общения по итогам второй четверти и первого полугодия, инструктажи по охране труда и технике безопасности во время каникул.
 - 5.4. Подготовить и провести новогодние утренники:

- 26.12.2024 г. в 1-А, 1-Б, 1-Г, 1-Д, 1-Е, 2-В классах с 9.00 до 13.00
- 27.12.2024 г. в 1-В, 2-А, 2-Б, 2-Д, 3-Б, 3-Г классах с 9.00 до 13.00
- 27.12.2024 г. в 5 классах с 09.00 до 10.00,
- 27.12.2024 г. в 6 классах с 11.00 до 12.00,
- 27.12.2024 г. в 7 классах с 12.30 до 14.00,
- 28.12.2024 г. во 2-Г, 2-Е, 2-Ж, 3-А, 3-В, 3-Д, 4-А, 4-Б, 4-В, 4-Г, 4-Д классах с 9.00 до 15.00,
- 28.12.2024 г. в 8 классах с 09.00 до 10.00,
- 28.12.2024 г. в 9, 10, 11-х классах с 11.00 до 12.00.

5.5 Учителям ИЗО совместно с классными руководителями оформить классные кабинеты, фойе школы, спортзал.

5.6. Ответственным по пожарной безопасности во время проведения новогодних утренников назначить:

- по начальной школе – Мусаева Р.М., пом.зам.директора по АХЧ
- по старшей школе – Валимагомедова В.М., зам.директора по АХЧ

6. Объявить 30.12.2024 г. сокращенный рабочий день.

7. Заведующим учебными кабинетами привести в порядок и сдать зам.директора по АХЧ Валимагомедову В.М. закрепленные учебные кабинеты к началу новой четверти.

8. Подготовить материал для проведения совещания при директоре об итогах второй четверти.

9. Классным руководителям проконтролировать порядок гардеробной (Все дети должны забрать свои вещи домой).

10. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



М.М.Халидов